

ເງື່ອນໄຂສັນຍາປະກັນໄພທີ່ຢູ່ອາໄສ

ສັນຍາປະກັນໄພສະບັບນີ້ໄດ້ຮຽບຮຽງຂຶ້ນມີສິນຖານຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 78/ສພຊລົງວັນທີ 29 ພະຈິກ 2019 ຊຶ່ງຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າ “ກົດໝາຍ” ແລະ ລັດຖະດໍາລັດປະທານປະເທດເລກທີ 30/ປປທ ລົງວັນທີ 10 ມັງກອນ 2020 ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພ.

ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ:

1. ຄຳນິຍາມທົ່ວໄປ

- ບໍລິສັດ** ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດ ອາລີອັນສ໌ ປະກັນໄພລາວ.
- ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ຖືກລະບຸຊື່ເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໃນເງື່ອນໄຂສະເພາະ.
- ໃບເງື່ອນໄຂສະເພາະ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານລະບຸຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ, ກຳນົດໄລຍະເວລາຄຸ້ມກັນ ແລະ ກຳນົດບັນດາໄພທີ່ຖືກຄຸ້ມກັນ ຈາກສັນຍາ.
- ໄລຍະເວລາຄຸ້ມກັນ** ໝາຍເຖິງ ໄລຍະເວລາຊຶ່ງເລີ່ມຕົ້ນນັບຈາກວັນເລີ່ມຕົ້ນຄຸ້ມກັນ ແລະ ສິ້ນສຸດຕາມວັນໝົດອາຍຸສັນຍາ, ດັ່ງລະບຸໃນໃບເງື່ອນໄຂສະເພາະ.
- ຄວາມເສຍຫາຍ** ໝາຍເຖິງ ການເສຍຫາຍທັງໝົດ ຫລື ບາງສ່ວນຕໍ່ຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມກັນຈາກການປະກັນໄພໄວ້ອັນເກີດຈາກເຫດການ ທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມກັນ.

2. ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ການປ່ຽນແປງຂໍ້ຄວາມໃນສັນຍາ

ສັນຍາຈະມີຜົນສັກສິດກໍຕໍ່ເມື່ອທັງສອງຝ່າຍໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີນຳກັນ, ການຄຸ້ມກັນຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ຢ່າງໄວທີ່ສຸດແມ່ນຕາມວັນເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບເງື່ອນໄຂສະເພາະ ຫຼື ການປ່ຽນແປງແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມໃນສັນຍາຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກບໍລິສັດ ແລະ ອອກສັນຍາເພີ່ມແນວທ່າຍສັນຍາຕື່ມ.

3. ເງື່ອນໄຂບັງຄັບກ່ອນ

ບໍລິສັດຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍຕາມສັນຍາ, ເວັ້ນແຕ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໄດ້ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາປະກັນໄພ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

4. ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໃນການຮຽກຮ້ອງຄ່າທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍ

- ໃນກໍລະນີມີເຫດການທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດການຮຽກຮ້ອງຄ່າທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍ, ຕາມສັນຍາປະກັນໄພນີ້ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງປະຕິບັດ, ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
- 4.1. ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດຮູ້ໂດຍໄວ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງມອບຫຼັກຖານເປັນລາຍລັກອັກສອນຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ພາຍໃນ 15 ວັນ ນັບຈາກວັນທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໄດ້ຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມເສຍຫາຍ. ຖ້າຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພມີເຫດຈຳເປັນອັນສົມຄວນທີ່ບໍ່ສາມາດຈັດສົ່ງເອກະສານໄດ້ພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດ ຫຼື ພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ບໍລິສັດອະໄພໃຫ້ໂດຍເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໂດຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພເອງ, ເອກະສານທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງໄດ້ກະກຽມມີຄື:
 - 4.1.1 ສົ່ງຄຳຮຽກຮ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຄວາມເສຍຫາຍ ເຊິ່ງລວມທັງລາຍລະອຽດຂອງຊັບສິນທີ່ສູນເສຍ, ລວມທັງມູນຄ່າເສຍຫາຍໃນເວລາທີ່ເກີດອຸບັດຕິເຫດໂດຍລະອຽດເທົ່າທີ່ບໍລິສັດຕ້ອງການ ແລະ ຈຳເປັນ.
 - 4.1.2 ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດຮູ້ກ່ຽວກັບການປະກັນໄພອື່ນໆ ລວມທັງສັນຍາປະກັນໄພທີ່ມີນຳບໍລິສັດອື່ນ, ໃນສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊັບສິນທີ່ເອົາປະກັນໄພໄວ້.
 - 4.2 ຕ້ອງສະແດງ ຫຼື ຈັດຫາ ຫຼື ແຈ້ງ ຫຼື ນອບໃຫ້ບໍລິສັດເຊິ່ງໄດ້ແກ່ພະຍານ, ຫຼັກຖານ ແລະ ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມເຊັ່ນ : ແຜນຜັງ, ລາຍລະອຽດ ຕົ້ນສະບັບ, ຄູ່ສະບັບ ຫຼື ສຳເນົາຂອງເອກະສານນັ້ນໆ ພ້ອມທັງຂໍ້ສັງເກດກ່ຽວກັບຕົ້ນເຜິ້ງ ຫຼື ສາເຫດທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດອັກຄີໄພ ຫຼື ທຸກໆເອກະສານກ່ຽວກັບການຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງບໍລິສັດ, ໂດຍແມ່ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພເອງ.
 - 4.3 ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການ ແລະ ຍິນຍອມໃຫ້ບໍລິສັດ ຫຼື ຕົວແທນເຮັດທຸກວິທີທາງເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍບໍ່ໃຫ້ຂະຫຍາຍເພີ່ມ. ບໍລິສັດມີສິດທີ່ຈະບໍ່ຜິຈາລະນາໃນການຊົດໃຊ້ສິນທິດ ແທນ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພທຸກຈິງໃຈ ຫຼື ມີເຫດທີ່ເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດສາມາດຜິສູດໄດ້ວ່າເຫດການດັ່ງກ່າວແມ່ນເຈດຕະນາທີ່ບໍ່ຢາກປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂໍ້ໜຶ່ງ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4 ຂ້າງເທິງໃນກໍລະນີທີ່ມີການຮຽກຮ້ອງຄ່າທົດແທນຕໍ່ບໍລິສັດ ແລະ ຖ້າບໍລິສັດປະຕິເສດຄວາມຮັບຜິດຊອບບໍ່ວ່າດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍ່ຕາມ, ຈົນເປັນເຫດໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ຜູ້ເສຍຫາຍ, ນຳຄະດີຄວາມຂັ້ນສູງການຜິຈາລະນາຄະດີຂອງສານ ແລະ ຖ້າສານຕັດສິນຊື່ຊາດໃຫ້ບໍລິສັດ ບໍ່ຊະນະຄະດີຄວາມ, ບໍລິສັດຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ຫຼື ຜູ້ເສຍຫາຍ ໂດຍຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍຕາມຄ່າຕັດສິນຂອງສານ, ພ້ອມດ້ວຍຕອກເບ້ຍໃນຖານະລູກທີ່ຜິດນັດໃນອັດຕາ 15% ຕໍ່ປີນັບຈາກວັນທີ່ຜິດນັດເປັນຕົ້ນໄປ.
 - 4.4 ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕາຫຼວດອັນທີ່ມີກໍລະນີມີຄວາມສູນເສຍ ຫຼື ເສຍຫາຍຈາກການລັກຊັບສິນ ແລະ ສົ່ງສຳເນົາໃບລາຍງານທີ່ມີລາຍເຊັນ ແລະ ກາປະທັບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຕາຫຼວດໃຫ້ບໍລິສັດ.

5. ການຍົກເລີກສັນຍາປະກັນໄພ

- 5.1. ບໍລິສັດຈະຍົກເລີກສັນຍາປະກັນໄພສະບັບນີ້ໄດ້ດ້ວຍການສົ່ງໜັງສືແຈ້ງບອກລ່ວງໜ້າ 15 ວັນ, ໂດຍທາງຈົດໝາຍລົງທະບຽນສົ່ງເຖິງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕາມທີ່ຢູ່ສຸດທ້າຍທີ່ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດຮູ້, ໃນກໍລະນີນີ້ບໍລິສັດຈະສົ່ງຄືນຄ່າປະກັນໄພໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ, ໂດຍຫັກຄ່າປະກັນໄພຂອງໄລຍະເວລາທີ່ສັນຍາປະກັນໄພໄດ້ຄຸ້ມກັນມາແລ້ວອອກຕາມສັດສ່ວນ.
- 5.2 ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຈະຍົກເລີກສັນຍາປະກັນໄພໄດ້ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດຮູ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີສິດໄດ້ຮັບຄ່າປະກັນໄພຄືນ, ຫຼັງຈາກຫັກຄ່າປະກັນໄພສຳລັບໄລຍະເວລາທີ່ສັນຍາບັງຄັບໃຊ້ມາແລ້ວອອກຕາມອັດຕາຄິດໄລ່ຄ່າປະກັນໄພໄລຍະສັ້ນດັ່ງຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງຄິດໄລ່ຄ່າປະກັນໄພໄລຍະສັ້ນ

ໄລຍະເວລາປະກັນໄພ (ປີເກີນ/ເດືອນ)	% ຂອງຄ່າປະກັນໄພ 1 ປີ	ໄລຍະເວລາປະກັນໄພ (ປີເກີນ/ເດືອນ)	% ຂອງຄ່າປະກັນໄພ 1 ປີ
1 ເດືອນ	15 %	7 ເດືອນ	75 %
2 ເດືອນ	25 %	8 ເດືອນ	80 %
3 ເດືອນ	35 %	9 ເດືອນ	85 %
4 ເດືອນ	45 %	10 ເດືອນ	90 %
5 ເດືອນ	55 %	11 ເດືອນ	95 %
6 ເດືອນ	65 %	12 ເດືອນ	100 %

6. ການຕັດສິນ

ຖ້າຫາກມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງເກີດຂຶ້ນກ່ຽວກັບຈຳນວນເງິນຂອງການສູນເສຍ ຫຼື ການເສຍຫາຍທັງສອງຝ່າຍຈະຕ້ອງໄດ້ພ້ອມກັນແຕ່ຕ້ອງຜູ້ໜ້າເກຍຂຶ້ນເພື່ອເປັນຜູ້ຕັດສິນ, ຖ້າທັງສອງຝ່າຍຫາກຍັງບໍ່ສາມາດຕົກລົງກັນໄດ້, ແຕ່ລະຝ່າຍກໍ່ຈະເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ໜ້າເກຍຂອງຕົນຂຶ້ນມາພາຍໃນກຳນົດ 02 ເດືອນ, ຖ້າຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງຫາກຍັງບໍ່ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ໜ້າເກຍຂອງຕົນພາຍໃນກຳນົດດັ່ງກ່າວ, ຜູ້ໜ້າເກຍຂອງຝ່າຍທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນນັ້ນຈະເປັນຜູ້ມີສິດໃນການຕັດສິນເລີຍ.

7. ການກຳນົດມູນຄ່າຄ້ຳປະກັນ ແລະ ສິນທິດແທນ

ການປະກັນໄພບໍ່ສາມາດໃຊ້ເປັນເຫດຜົນເພື່ອຫາກຳໄລໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ, ການປະກັນໄພຄ້ຳປະກັນໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພສະເພາະແຕ່ເພື່ອການປົວແປງສິ່ງຂອງທີ່ຖືກເສຍຫາຍຕົວຈິງ ຫຼື ສິ່ງຂອງທີ່ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພເອງເທົ່ານັ້ນ. ໃນເມື່ອມີເຫດການເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ, ບໍ່ໃຫ້ຖືເອົາວິໄນທີ່ຄ້ຳປະກັນໄວ້ນັ້ນເປັນຫຼັກຖານສະແດງຊັບສິນ ແລະ ເປັນມູນຄ່າຂອງຊັບສິນທີ່ຖືກເສຍຫາຍ, ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງໄດ້ຫາຫຼັກຖານມາຍັ້ງຢືນ ດ້ວຍວິທີການຕ່າງໆ ຫຼື ດ້ວຍເອກະສານຕາມທີ່ບໍລິສັດຕ້ອງການ, ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

- 7.1 ມູນຄ່າອາຄານແມ່ນປະເມີນລວມທັງທ້ອງໂຕດິນ ແລະ ຮາກຖານຂອງອາຄານແຕ່ແຍກເອົາລາຄາຂອງເນື້ອທີ່ດິນອອກ, ຈະຖືກປະເມີນເປັນລາຄາຕົວຈິງຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ຖືເອົາເປັນລາຄາທັງໝົດຂອງການກໍ່ສ້າງຄືນໃໝ່ໃນມື້ທີ່ມີເຫດການເສຍຫາຍໂດຍຫ້າກຳໄລຊຳລຸດຊຸດໂຊນອອກ.
- 7.2 ມູນຄ່າເຄື່ອງໃຊ້ໃນອາຄານແມ່ນປະເມີນລາຄາຕາມມູນຄ່າເຄື່ອງທີ່ໄດ້ເອົາມາປ່ຽນແທນຄືນໃໝ່, ໃນມື້ທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນໂດຍຫ້າກຳໄລຊຳລຸດຊຸດໂຊນອອກ.

8. ການປະກັນໄພຕໍ່ກວ່າມູນຄ່າຕົວຈິງ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ ແລະ ພົບວ່າມູນຄ່າຄ້ຳປະກັນທີ່ໄດ້ເຮັດປະກັນໄພໄວ້ຫາກຕໍ່ກວ່າມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງຊັບສິນ, ດັ່ງກໍລະນີລຸ່ມນີ້:

- 8.1 ກໍລະນີທີ່ຈຳນວນເງິນຂອງມູນຄ່າທີ່ໄດ້ເຮັດປະກັນໄພເທົ່າກັບ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ 70% ຂອງມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງຊັບສິນທີ່ໄດ້ເອົາປະກັນໄພ, ໃນເວລາເກີດການເສຍຫາຍບໍລິສັດຈະທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງຊັບສິນ, ແຕ່ບໍ່ເກີນຈຳນວນເງິນທີ່ລະບຸໃນສັນຍາ.
- 8.2 ກໍລະນີທີ່ຈຳນວນເງິນຂອງມູນຄ່າທີ່ໄດ້ເຮັດປະກັນໄພຫນ້ອຍກວ່າ 70% ຂອງມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງຊັບສິນທີ່ເອົາປະກັນໄພ, ໃນເວລາເກີດການເສຍຫາຍ ໃຫ້ຖືວ່າຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບເອງໃນສ່ວນທີ່ແຕກຕ່າງ ແລະ ໃນເວລາຄິດໄລ່ສິນທິດແທນ, ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງຮັບພາລະສ່ວນສະເລ່ຍຄວາມເສຍຫາຍໄປຕາມສ່ວນທຸກໆລາຍການ ແລະ ຫາກມີຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງລາຍການ, ໃຫ້ແຍກຜິດຈາລະນາເປັນແຕ່ລະລາຍການ, ໂດຍບໍລິສັດ ຈະທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍແຕ່ລະລາຍການ, ຕາມຫລັກການຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້:

ຫຼັກການຄິດໄລ່ຄ່າເສຍຫາຍ

$$\text{ຄ່າເສຍຫາຍທີ່ບໍລິສັດທົດແທນໃນແຕ່ລະລາຍການ} = \left\{ \frac{\text{ມູນຄ່າຄ້ຳປະກັນ} \times \text{ຄ່າເສຍຫາຍທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມກັນ}}{\text{ມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງຊັບສິນ}} \right\} - \text{ມູນຄ່າຄວາມຮັບຜິດຊອບເອງ}$$

9. ການປະກັນໄພຊັບສິນ

ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດຮູ້ໃນກໍລະນີຊັບສິນທີ່ເອົາມາປະກັນໄພກັບບໍລິສັດອື່ນ ຫຼື ຈະມີຂັ້ນພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ການຄຸ້ມກັນຊັບສິນດຽວກັນ ກັບສັນຍາປະກັນໄພສະບັບນີ້, ບໍ່ວ່າຈະແມ່ນທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນກໍ່ຕາມ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ ແລະ ພົບວ່າຊັບສິນທີ່ເອົາມາປະກັນໄພກັບບໍລິສັດອື່ນ, ບໍ່ວ່າຈະໂດຍຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພເອງ ຫຼື ໂດຍບຸກຄົນອື່ນທີ່ເຮັດໃນນາມຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ, ບໍລິສັດຈະຮ່ວມສະເລ່ຍຊືດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍ, ຕາມສ່ວນສະເລ່ຍທີ່ບໍລິສັດໄດ້ຮັບຄ້ຳປະກັນທຽບກັບມູນຄ່າຄ້ຳປະກັນທັງໝົດ, ໂດຍຜ່ານການຕົກລົງເຫັນດີລະຫວ່າງຜູ້ໄດ້ຮັບການ ປະກັນໄພ ແລະ ບໍລິສັດ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ຖືລຳດັບການປະກັນໄພກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງໃນການເຂົ້າຮ່ວມຄິດໄລ່ສ່ວນສະເລ່ຍຊືດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍດັ່ງກ່າວ.

10. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດໃນການຮັກສາສິນສ່ວນຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນແກ່ຊັບສິນທີ່ເອົາປະກັນໄພ, ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງເກັບຮັກສາສິນສ່ວນຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ບໍລິສັດ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

- 10.1 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສິ່ງມອບສິນສ່ວນຊັບສິນທີ່ເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດ,
- 10.2 ເຂົ້າຍືດຖື, ຄອບຄອງ, ສ້າງຫຼວດ, ຈັດ, ຄັດເລືອກ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ຫຼື ຈັດການຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງທີ່ສິນສ່ວນຊັບສິນທີ່ເສຍຫາຍ,
- 10.3 ຂາຍ ຫຼື ຈຳໜ່າຍສິນສ່ວນຊັບສິນທີ່ເສຍຫາຍ.

ບໍລິສັດສາມາດຖືສິດທີ່ມີຕາມສັນຍາໄດ້ນັບຕັ້ງແຕ່ເກີດມີຄວາມເສຍຫາຍ, ຈົນກວ່າສິດໃນການຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍຈະຕົກລົງກັນໄດ້ ຫຼື ຕ້ອງການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພວ່າ: ສະຫຼະສິດທີ່ຈະຮຽກຮ້ອງຄ່າສິນທິດແທນຕາມສັນຍາປະກັນໄພ.

ໃນການໃຊ້ສິດຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວອາດຈະຕ້ອງເທິງນັ້ນ, ຈະບໍ່ມີຜົນເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດມີຄວາມຮັບຜິດຊອບເພີ່ມແຕ່ຢ່າງໃດ ແລະ ບໍ່ເຮັດໃຫ້ສິດຂອງບໍລິສັດທີ່ມີຕາມສັນຍາປະກັນໄພໃນການຕໍ່ສູ້ຮຽກຮ້ອງສິດໃດໆຫຼຸດລົງ.

11. ການແທນເອົາສິດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ

ໂດຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງບໍລິສັດ, ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງປະຕິບັດທຸກມາດຕະການທີ່ຈຳເປັນ ຫຼື ເທົ່າທີ່ບໍລິສັດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ປະຕິບັດໃນການທີ່ ບໍລິສັດຈະແທນເອົາສິດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພເພື່ອຮຽກຮ້ອງຄ່າຊືດເຊີຍ ຫຼື ເງິນທິດແທນຄືນຈາກບຸກຄົນທີ່ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ຊຶ່ງບໍລິສັດມີສິດຕາມມາດຕາ 82 ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພ ໂດຍບໍ່ຖືວ່າການກະທຳນັ້ນຈະກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງຈາກທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບ ການປະກັນໄພໄດ້ຮັບຄ່າສິນທິດແທນຈາກບໍລິສັດແລ້ວກໍ່ຕາມ.

12. ການປະຕິເສດໃນການຊືດໃຊ້ສິນທິດແທນ.

ບໍລິສັດມີສິດປະຕິເສດໃນການຊືດໃຊ້ຄ່າສິນທິດແທນຄວາມເສຍຫາຍໂດຍບໍ່ສົ່ງຄືນຄ່າປະກັນໄພດັ່ງກໍລະນີລຸ່ມນີ້:

- 11.1 ຄວາມເສຍຫາຍນັ້ນເກີດຂຶ້ນຍ້ອນ ການເຈດຕະນາທີ່ບໍ່ດີ ຫຼື ຍ້ອນຄວາມປະໝາດເລີ່ມເລີ້ ຢ່າງຮາຍແຮງຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ.
- 11.2 ການສໍ້ສັນ, ດັ່ງເຫດການລຸ່ມນີ້:
 - 11.2.1 ຄວາມເສຍຫາຍນັ້ນເກີດຂຶ້ນຈາກການກະທຳໂດຍເຈດຕະນາ ຫຼື ການສົນຮູ້ຮ່ວມຄິດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ບຸກຄົນໃດທີ່ກະທຳໃນນາມຂອງຜູ້ເອົາປະກັນໄພ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກສັນຍາປະກັນໄພສະບັບນີ້,
 - 11.2.2 ຫຼກການກະທຳທີ່ສະແດງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ເອກະສານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ, ໂດຍຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ຫຼື ຕົວແທນຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການ ປະກັນໄພ, ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາເຊິ່ງຜົນປະໂຫຍດຕາມສັນຍາປະກັນໄພສະບັບນີ້.

13. ການໂມຄະຂອງສັນຍາປະກັນໄພ

ທຸກໆການແຈ້ງການເຫັດ ຫຼື ການແຈ້ງການທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງກ່ຽວກັບຊັບສິນທີ່ປະກັນໄພໄວ້ ຫຼື ສະພາບການຕ່າງໆທີ່ເຮັດໃຫ້ຄວາມສ່ຽງເພີ່ມຂຶ້ນ, ເຊິ່ງເປັນຜົນໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ໃນການຄິດໄລ່ຄ່າປະກັນໄພ ຫຼື ມີການປັບບັງຂັ້ນຄວາມຈິງ, ເຖິງວ່າຈະບໍ່ມີຜົນສະທ້ອນຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍກໍ່ຕາມ, ໃຫ້ຖືວ່າສັນຍາປະກັນໄພສະບັບນັ້ນຕົກເປັນໂມຄະທັນທີ, ບໍລິສັດສາມາດປະຕິບັດຕາມມາດຕະການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27 ແລະ 28 ຂອງກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພ.

14. ຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ

ຜູ້ປະກັນໄພໄດ້ເກັບກຳ ແລະ ດຳເນີນງານຕໍ່ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວບຸກຄົນໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການກະກຽມການສະເໜີລາຄາ, ເງື່ອນໄຂການປະກັນໄພ, ການເກັບຄ່າປະກັນໄພ, ການຈ່າຍສິນທິແທນປະກັນໄພ ແລະ ສໍາລັບຈຸດປະສົງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາປະກັນໄພ. ຜູ້ປະກັນໄພແມ່ນຈະຮັກສາຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຢ່າງດີທີ່ສຸດ. ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ມີສິດທີ່ຈະເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕົນພ້ອມດຽວກັນນັ້ນຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຍັງມີສິດຮ້ອງຂໍໃຫ້ຜູ້ປະກັນໄພປັບປຸງ ຫຼື ລົບຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ເຊື່ອວ່າບໍ່ແມ່ນອນ ຫຼື ໝົດກຳນົດ. ຜູ້ປະກັນໄພຈະບໍ່ເກັບຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພດ້ວຍຄວາມຈຳເປັນສໍາລັບການສະເໜີໃຫ້ເກັບຮັກສາ.

ບໍລິສັດອາດຈະເປີດເສີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານໃຫ້ກັບຜູ້ອື່ນທີ່ບໍລິສັດມີການຮ່ວມມືທາງທຸລະກິດໂດຍມີຈຸດປະສົງດຽວກັນກັບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນວັກຂ້າງເທິງ ຫຼື ເພື່ອໃຫ້ບໍລິສັດສາມາດສະເໜີຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງບໍລິສັດໃຫ້ແກ່ທ່ານ. ພາກສ່ວນເຫລົ່ານີ້ອາດປະກອບມີບັນດາຜູ້ປະກັນໄພ, ຄົນກາງ, ຜູ້ປະກັນໄພຕໍ່, ຖານຂໍ້ມູນການປະກັນໄພ, ບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທີ່ປຶກສາຂອງບໍລິສັດ, ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບສິນທິແທນປະກັນໄພ, ຜູ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນສິນທິແທນປະກັນໄພ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ. ຜູ້ທີ່ມີຮູບແບບການປະກັນໄພໃນສະຖານທີ່ທີ່ທ່ານໄດ້ຊື້ປະກັນໄພ (ເຊັ່ນ: ນັກການເງິນ ຫຼື ຜູ້ຜະລິດຍານພາຫະນະ ແລະ ຜູ້ຈ່າຍໜ່າຍ) ອາດມີການເປີດເສີຍຂໍ້ມູນເລັດຖະບານ, ກິດໝາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ການແກ້ຂັດຂ້າງ, ກິດລະບຽບ ຫຼື ຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆຕາມກິດໝາຍ.

ບໍລິສັດອາດຈະບັນທຶກການໂທເຂົ້າ ແລະ ທີ່ໂທອອກເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການທົດສອບຫຼືການກວດສອບ. ບ່ອນທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກການໂທ, ບໍລິສັດສາມາດໃຫ້ທ່ານອັດສຳເນົາໂຕເກັບຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ ແລະ ບ່ອນທີ່ເຫມາະສົມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ການທີ່ສະໜອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານໃຫ້ກັບບໍລິສັດ ແລະ ການທີ່ທ່ານສະໜອງຂໍ້ມູນຂອງຄົນອື່ນໃຫ້ບໍລິສັດ, ຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວແມ່ນຈະຖືກນຳໃຊ້ ແລະ ເປີດເສີຍໄດ້ກໍຕໍ່ເນື່ອທ່ານໄດ້ບອກບໍລິສັດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຍົກເລີກການຕົກລົງຂອງທ່ານເຊິ່ງລວມມີສິ່ງຂອງທີ່ຮັບຂໍ້ມູນດ້ານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີໂດຍບໍລິສັດ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງບໍລິສັດ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຫາບໍລິສັດພວກເຮົາ.

15. ເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມ

ເງື່ອນໄຂທີ່ໄວ້ ແລະ ໃບເງື່ອນໄຂສະເພາະປະກອບກັນເປັນສັນຍາປະກັນໄພ, ຂໍ້ຄວາມໃດໆທີ່ມີຄວາມໝາຍສະເພາະໃນສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາ ຈະມີຄວາມໝາຍສະເພາະຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້.

ພາກທີ 1: ການປະກັນໄພຊັບສິນ

ໂດຍອີງຕາມໃບສະເໜີເຮັດປະກັນໄພເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາປະກັນໄພ ແລະ ເພື່ອເປັນການຕອບແທນຄ່າປະກັນໄພທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໄດ້ຈ່າຍຄ່າປະກັນໄພພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄວ້, ຂໍ້ຄຸ້ມກັນ, ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ ແລະ ເອກະສານທີ່ຄັດຕິດກັບສັນຍາ. ບໍລິສັດມີສັນຍາກັບຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພວ່າ: ຫາກຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໄວ້ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍເນື່ອງຈາກເຫດການທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມກັນ, ບໍລິສັດຈະຈ່າຍຄ່າທິດແທນຕາມມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍຕົວຈິງ ຫຼື ສ່ວນແປງໃຫ້ຄົນສູ່ສະພາບເດີນ ຫຼື ຈັດຫາຊັບສິນມາທິດແທນຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ, ແຕ່ຫາມຈ່າຍຄ່າສິນທິແທນຕ້ອງບໍ່ເກີນວົງເງິນຕາມທີ່ລະບຸໃນໃບເງື່ອນໄຂສະເພາະ.

ຄຳນິຍາມ:

ອາຄານ : ພາຍເຖິງ ສິ່ງປຸກສ້າງເຊັ່ນ : ເຮືອນ, ບ່ອນຈອດລົດ, ເຮືອນຄົວ, ເຮືອນພັກຄົນຮັບໃຊ້ໃນເຮືອນ (ຍົກເວັ້ນກຳແພງຮົ່ວ ແລະ ປະຕູຮົ່ວ)
ເຄື່ອງໃຊ້ໃນເຮືອນ : ພາຍເຖິງ ເລີ່ມໃຊ້, ເຄື່ອງຕົບແຕ່ງເຮືອນ, ສິ່ງຕິດຕັ້ງໃນເຮືອນ, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງໃຊ້, ເຄື່ອງໄຟຟ້າ, ເຄື່ອງຄົວກິນ, ເຄື່ອງນຸ່ງຮົ່ມຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ຫຼື ຂອງສະມາຊິກໃນຄອບຄົວຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ.

ການຄຸ້ມກັນສໍາລັບພາກທີ 1 ການປະກັນໄພຊັບສິນ

- 1. ການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຈາກອັກຄີໄພ** ພາຍເຖິງ ການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຈາກໄພໄໝ້ ຫຼື ຟ້າຜ່າ ຫຼື ການລະເບີດຂອງອາຍແກັສທີ່ໃຊ້ເພື່ອແສງສະຫວ່າງສໍາລັບທີ່ຢູ່ອາໄສ ຫຼື ເພື່ອຄົວກິນ.
- 2. ການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຈາກນໍ້າ** ພາຍເຖິງ ການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພເຊິ່ງຖືກຜົນກະທົບໂດຍກົງຍ້ອນອຸບັດຕິເຫດຈາກການແຕກຂອງຖັງໃສ່ນໍ້າ ຫຼື ນໍ້າລົນຈາກຖັງໃສ່ນໍ້າ, ການແຕກຂອງອຸປະກອນໃຊ້ນໍ້າ ຫຼື ຈາກທີ່ນໍ້າຢູ່ພາຍໃນອາຄານທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ. ປະກັນໄພນີ້ຍັງ ໄດ້ຂະຫຍາຍການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍເຊິ່ງມີຜົນກະທົບໂດຍກົງຈາກແຜ່ນດິນໄຫວ, ພາຍໃຫຍ່, ລົມຫົວກູດ ແລະ ພາຍລົນແດງ ລວມທັງຄວາມເສຍຫາຍຈາກນໍ້າຝົນທີ່ຖືກຜັດໄຫຼເຂົ້າໃນອາຄານໂດຍຜ່ານຫາງຫຼັງຄາ ຫຼື ຝາຂອງອາຄານທີ່ຖືກຜົນກະທົບໂດຍກົງຈາກເຫດການທີ່ກ່າວມານີ້. ທັນທີ ທີ່ອຸບັດຕິເຫດເກີດຂຶ້ນ ການຄຸ້ມກັນຈະຖືກໂຈະຈົນກວ່າການສ້ອມແປງຈະສໍາເລັດ ແລ້ວການຄຸ້ມກັນຈິງຈະກັບມາມີຜົນຄືນໃໝ່. ປະກັນໄພນີ້ບໍ່ຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ອາຄານ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນໆ ຈາກໄພນໍ້າຖ້ວມ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ອາຄານບໍ່ມີຄົນອາໄສຢູ່ເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 90 ວັນຕິດຕໍ່ກັນ.
- 3. ການຄຸ້ມກັນແກ້ວແວ່ນແຕກ** ພາຍເຖິງ ການຄຸ້ມກັນການແຕກຈາກອຸບັດຕິເຫດຂອງແກ້ວທີ່ເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງອາຄານ, ການປະກັນໄພນີ້ຈະບໍ່ຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສີ່ຫາ, ຕໍ່ເຄື່ອງສີ່ ຫຼື ລາຍຄວັດໃສ່ໃນແກ້ວ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍໃນເວລາປະກອບໃສ່ ຫຼື ນໍ້າຮອກຈາກຕົວອາຄານ.
- 4. ການຄຸ້ມກັນການລົ້ນ** ພາຍເຖິງ ການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍ, ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :
 - 4.1 ຄຸ້ມກັນຄວາມສູນເສຍ ຫຼື ເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພອັນເນື່ອງມາຈາກການລົ້ນ ຫຼື ພະຍາຍາມລົ້ນໂດຍບຸກຄົນອື່ນເຊິ່ງໄດ້ເຂົ້າ ຫຼື ອອກຈາກສະຖານທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໂດຍການງັດແວງ, ນໍ້າຮອດດ້ວຍເຄື່ອງມື, ດ້ວຍການລະເບີດ, ດ້ວຍເຄື່ອງອຸປະກອນໄຟຟ້າ, ດ້ວຍສານເຄມີ ຫລື ດ້ວຍການປຸ້ນຈີ້, ທໍາຮ້າຍຮ່າງກາຍ ຈົນມີຮ່ອງຮອຍທີ່ເຫັນໄດ້ຢ່າງຊັດເຈນໃນອາຄານທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ.
 - 4.2 ຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ອາຄານອັນເນື່ອງມາຈາກການກະທໍາທີ່ຄຸ້ມກັນຕາມຂໍ້ 4.1 ຂ້າງເທິງນີ້, ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ປະຕູ, ຕໍ່ປ່ອງຢ້ຽມ, ໂລປະຕູ, ແກ້ວແວ່ນ ຫຼື ສ່ວນໃດໆຂອງອາຄານ, ບໍລິສັດຈະທິດແທນຄ່າສ້ອມແປງຕາມຕົວຈິງແຕ່ບໍ່ເກີນ 10 ລ້ານກີບ ຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃນແຕ່ລະຄັ້ງ.
- 5. ການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ** ພາຍເຖິງ ຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າເນື່ອງຈາກການລັດວົງຈອນຂອງໄຟຟ້າ, ການເສົາໄໝ້ຂອງສາຍໄຟໃນຕົວມັນເອງ ຫຼື ການລັດວົງຈອນຍ້ອນຟ້າຜ່າ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຄຸ້ມກັນອຸປະກອນທີ່ມີອາຍຸໃຊ້ງານເກີນ 08 ປີ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍຈາກການຫຼຸ້ຍຫຼຽນຂອງອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ.

ຂໍ້​ຍົກ​ເວັ້ນ​ຂອງ​ພາກ​ທີ 1:

ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ນີ້​ຈະ​ບໍ່​ຄຸ້ມ​ກັນ​ເຫດ​ການ, ດັ່ງ​ຕໍ່​ໄປ​ນີ້ :

1. **ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ** ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ເຊິ່ງ​ມີ​ຜົນ​ກະ​ທົບ​ໂດຍ​ກົງ ຫຼື ຫ່າງ​ອ້ອມ​ຈາກ​ສົງ​ຄາມ, ການ​ຮຸກ​ຮານ, ການ​ກະ​ທຳ​ທີ່​ເປັນ​ສັດ​ຕູ ຫຼື ສົງ​ຄາມ (ປະ​ກາດ ຫຼື ບໍ່​ປະ​ກາດ ກໍ່​ຕາມ), ສົງ​ຄາມ​ກາງ​ເມືອງ, ການ​ກໍ່​ການ​ຈະ​ລາ​ຈົນ, ການ​ກໍ່​ຄວາມ​ວຸ້ນ​ວາຍ, ການ​ນັດ​ຢຸດ​ງານ, ການ​ລຸກ​ຮຸ້ນ​ຈາກ​ຝ່າຍ​ຜົນ​ລະ​ເຮືອນ ຫຼື ທະ​ຫານ, ການ​ກະ​ບົດ, ການ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ແບບ​ກໍ່​ການ​ຮ້າຍ, ການ​ປະ​ຕິ​ວັດ, ການ​ປະ​ກາດ​ກົດ​ໄອ​ຍະ​ການ​ເສິກ.
2. **ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ທີ່​ເປັນ​ຜົນ​ໂດຍ​ກົງ ຫຼື ຫ່າງ​ອ້ອມ​ຈາກ​ສາ​ເຫດ​ຕໍ່​ລຸ່ມ​ນີ້ :**
 - 2.1 ນ້ຳ​ຖ້ວມ ຫຼື ນ້ຳ​ທີ່​ຊຶມ​ຜ່ານ​ຝາ, ຜົນ ຫຼື ຫ້ອງ​ໄດ້​ດິນ
 - 2.2 ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ເກີດ​ຈາກ​ການ​ບິນ​ໜັກ, ເກີດ​ຈາກ​ຄວາມ​ຮ້ອນ​ຕາມ​ທຳ​ມະ​ຊາດ, ການ​ເຜົາ​ໄໝ​ດ້ວຍ​ຕົວ​ມັນ​ເອງ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ປະ​ກັນ​ໄພ ໄວ້ ຫຼື ໃນ​ລະ​ຫວ່າງ​ການ​ໃຊ້​ຄວາມ​ຮ້ອນ ຫຼື ການ​ຜະ​ລິດ.
 - 2.3 ແຜ່ນ​ດິນ​ຢຸບ ຫຼື ດິນ​ເຈື່ອນ
 - 2.4 ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ຈາກ​ການ​ເຜົາ​ຊັບ​ສິນ​ບັດ​ໂດຍ​ຄຳ​ສັ່ງ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ໜ້າ​ທີ່​ລັດ​ຖະ​ການ.
 - 2.5 ໄຟ​ໄໝ​ປ່າ, ການ​ຈູດ​ປ່າ ຫຼື ການ​ເຜົາ​ປ່າ​ເຜືອ​ຖາງ​ຜືນ​ທີ່.
 - 2.6 ການ​ແຕ່​ລ້ວງ​ສີ ການ​ປົນ​ເປື້ອນ​ກຳ​ມັນ​ຕະ​ພາບ​ລັງ​ສີ​ຈາກ​ພະ​ລັງ​ນິວ​ເລຍ ຫຼື ຈາກ​ການ​ຕົກ​ຕະ​ກອນ​ຂອງ​ນິວ​ເລຍ, ການ​ເຜົາ​ໄໝ​ຂອງ​ພະ​ລັງ​ນິວ​ເລຍ ຫຼື ຈາກ​ການ​ແຕກ​ຂອງ​ພະ​ລັງ​ນິວ​ເລຍ.
 - 2.7 ອາວຸດ​ນິວ​ເລຍ,
 - 2.8 ລະ​ເບີດ​ທີ່​ເປັນ​ສານ​ຜິດ​ກຳ​ມັນ​ຕະ​ພາບ​ລັງ​ສີ ຫຼື ວັດ​ຖຸ​ອັນ​ຕະ​ລາຍ​ປະ​ກອບ​ເປັນ​ລະ​ເບີດ ນິວ​ເລຍ ຫຼື ສ່ວນ​ປະ​ກອບ​ຕ່າງ​ໆ​ຂອງ​ນິວ​ເລຍ.
 - 2.9 ຊັບ​ສິນ​ບັດ​ທີ່​ຖືກ​ລັກ​ໃນ​ລະ​ຫວ່າງ ແລະ ພາຍ​ຫຼັງ​ການ​ເກີດ​ອັກ​ຄີ​ໄພ.
3. **ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ບໍ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຄຸ້ມ​ກັນ​ໃນ​ສັນ​ຍາ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ນີ້, ເວັ້ນ​ແຕ່​ໄດ້​ມີ​ການ​ຕົກ​ລົງ​ແລະ​ຖືກ​ລະ​ບຸ​ໄວ້​ໃນ​ສັນ​ຍາ:**
 - 3.1 ວັດ​ຖຸ​ມີ​ຄ່າ​ເຊັ່ນ: ເງິນ, ຄຳ, ແກ້ວ​ປະ​ເສີດ, ເຜັດ, ພອຍ ຫຼື ໂລຫະ​ມີ​ຄ່າ​ຕ່າງໆ.
 - 3.2 ວັດ​ຖຸ​ບູ​ຮານ ຫຼື ສິນ​ລະ​ປະ​ວັດ​ຖຸ, ທີ່​ມີ​ມູນ​ຄ່າ​ເປັນ​ເງິນ​ລວມ​ກັນ​ເກີນ​ກວ່າ 30% ຂອງ​ມູນ​ຄ່າ​ຄ້າ​ປະ​ກັນ​ກ່ຽວ​ກັບ​ອຸ​ປະ​ກອນ​ເຄື່ອງ​ໃຊ້​ໃນ​ອາ​ຄານ ຫຼື ມີ​ມູນ​ຄ່າ​ຫຼາຍ​ກວ່າ 10 ລ້ານ ກີບ.
 - 3.3 ສິນ​ຄ້າ ຫຼື ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ຖືກ​ຝາກ​ໄວ ຫຼື ເກັບ​ຮັກ​ສາ​ໄວ້ ຫຼື ໃນ​ການ​ດູ​ແລ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ.
 - 3.4 ເອກະ​ສານ​ຕົ້ນ​ສະ​ບັບ, ແຜນ​ຜັງ, ແບບ​ແຕ່​ມ, ແມ່​ຟິນ,
 - 3.5 ໃບ​ຮຸ້ນ, ໃບ​ໜີ້​ສິນ, ເອກະ​ສານ​ສຳ​ຄັນ​ຕ່າງໆ, ສະ​ແດມ, ເງິນ​ຫລຽນ, ທະ​ນາ​ບັດ, ເງິນ​ສົດ, ແຊັກ, ປຶ້ມ​ບັນ​ຊີ​ເງິນ​ຝາກ ແລະ ເອກະ​ສານ​ຕ່າງໆ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ບັນ​ຊີ
 - 3.6 ວັດ​ຖຸ​ລະ​ເບີດ ຫຼື ອາວຸດ.
 - 3.7 ຍານ​ພາ​ຫານ​ະ (ລົດ​ທຸກ​ຂະ​ນິດ, ພາ​ຫານ​ະ​ທາງ​ນ້ຳ, ທາງ​ອາ​ກາດ).
 - 3.8 ສັດ, ສັດ​ລ້ຽງ, ພືດ​ສວນ, ຕົ້ນ​ໄມ້, ສິ່ງ​ຂອງ​ຈັດ​ແຕ່ງ​ສວນ​ສະ​ໜາມ​ໜ້າ.
 - 3.9 ກຳ​ແພງ​ຮົ່ວ, ປະ​ຕູ​ຮົ່ວ, ປ້າຍ, ຊັບ​ສິນ​ໃນ​ລະ​ຫວ່າງ​ການ​ເຄື່ອນ​ຍ້າຍ​ຫຼື​ຂົນ​ສົ່ງ.
 - 3.10 ອຸ​ປະ​ກອນ​ເອ​ເລັກ​ໂຕຣ​ນິກ​ແບບ​ຝັກ​ພາ​ທຸກ​ຂະ​ນິດ​ລວມ​ມີ ແຕ່​ບໍ່​ຈຳ​ກັດ​ສະ​ເພາະ ຄອມ​ພິວ​ເຕີ​ກະ​ເປົ້າ​ຫ້ວ, ໂທ​ລະ​ສັບ​ມື​ຖື, ແທັບ​ເລັດ, ກ້ອງ​ຖ່າຍ​ຮູບ, ກ້ອງ​ວິ​ດີ​ໂອ ແລະ ອື່ນໆ
 - 3.11 ຊັບ​ສິນ​ຕິດ​ຕັ້ງ​ຢູ່​ນອກ​ອາ​ຄານ, ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ສິນ​ຄ້າ​ທີ່​ເກັບ ຫຼື ປະ​ໂວ້​ໃນ​ສະ​ຖານ​ທີ່​ກ່າງ​ແຈ້ງ ຫຼື ໃນ​ອາ​ຄານ​ຝາ​ເປີດ (ຍົກ​ເວັ້ນ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ຕິດ​ກັບ​ອາ​ຄານ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ ແລະ ມູນ​ຄ່າ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ໄດ້​ຖືກ​ລວມ​ເຂົ້າ​ໃນ​ມູນ​ຄ່າ​ຄ້າ​ປະ​ກັນ ແລະ ການ​ຄຸ້ມ​ກັນ​ແມ່ນ​ຈຳ​ກັດ​ສະ​ເພາະ​ຄວາມ​ສູນ​ເສຍ ຫຼື ເສຍ​ຫາຍ​ຈາກ​ອັກ​ຄີ​ໄພ​ເທົ່າ​ນັ້ນ).
 - 3.12 ຊັບ​ສິນ​ບັດ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ ຫຼື ຖືກ​ທຳ​ລາຍ​ຈາກ​ແຮງ​ຕົ້ນ ຫຼື ການ​ສົ່ງ​ສະ​ເທືອນ​ຂອງ​ແຮງ​ລະ​ເບີດ.
 - 3.13 ສະ​ລອຍ​ນ້ຳ.
 - 3.14 ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ສິບ​ເບື້ອງ​ຫຼາຍ​ໆ.

ພາກ​ທີ 2: ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ຫົວ​ໜ້າ​ຄອບ​ຄົວ ແລະ ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ເຮືອນ​ຂ້າງ​ຄຽງ

ບໍລິ​ສັດ​ຈະ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ທຶດ​ແໜ​ຕາມ​ຈຳ​ນວນ​ຄ່າ​ເສຍ​ຫາຍ​ຕົວ​ຈິງ​ແຕ່​ບໍ່​ເກີນ​ຈຳ​ນວນ​ເງິນ​ທີ່​ລະ​ບຸ​ໃນ​ໃບ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ສະ​ເພາະ​ຊຶ່ງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຈະ​ຕ້ອງ​ຮັບ​ຜິດ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ​ສຳ​ລັບ:

1. ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ຫົວ​ໜ້າ​ຄອບ​ຄົວ​ສຳ​ລັບ​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ, ຄວາມ​ບາດ​ເຈັບ​ຕໍ່​ຮ່າງ​ກາຍ​ໂດຍ​ອຸ​ບັດ​ຕິ​ເຫດ​ລວມ​ທັງ​ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ຕໍ່​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ ບຸກ​ຄົນ​ພາຍ​ນອກ.
 2. ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ເຮືອນ​ຂ້າງ​ຄຽງ​ສຳ​ລັບ​ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ຈາກ​ອັກ​ຄີ​ໄພ ທີ່​ມີ​ສາ​ເຫດ​ມາ​ຈາກ ຫຼື ໄຟ​ລາມ​ມາ​ຈາກ​ອາ​ຄານ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ ໃນ​ສັນ​ຍາ​ນີ້.
- ທັງ​ນີ້​ບໍ່​ລວມ​ເຖິງ​ການ​ຂາດ​ຜົນ​ປະ​ໂຫຍດ​ຈາກ​ການ​ໃຊ້​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ບຸກ​ຄົນ​ພາຍ​ນອກ ແລະ ບໍລິ​ສັດ​ຈະ​ເປັນ​ຜູ້​ດຳ​ເນີນ​ການ​ໃນ​ນາມ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ. ບໍລິ​ສັດ​ຈະ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ສະ​ເພາະ​ແຕ່​ອຸ​ບັດ​ຕິ​ເຫດ​ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ໃນ​ໄລຍະ​ເວລາ​ປະ​ກັນ​ໄພ ແລະ ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ໄດ້​ຖືກ​ຮຽກ​ຮ້ອງ​ໃຫ້​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ສຳ​ລັບ​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ, ຄວາມ​ບາດ​ເຈັບ​ຕໍ່​ຮ່າງ​ກາຍ​ໂດຍ​ອຸ​ບັດ​ຕິ​ເຫດ​ລວມ​ທັງ​ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ຕໍ່​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ບຸກ​ຄົນ​ພາຍ​ນອກ​ເທົ່າ​ນັ້ນ. ໂດຍ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ຂອງ​ບໍລິ​ສັດ, ບໍລິ​ສັດ ຈະ​ເປັນ​ຜູ້​ສືບ​ສວນ ແລະ ຕົກ​ລົງ​ຮັບ​ໃຊ້​ຄ່າ​ທຶດ​ແໜ​ຕາມ​ຄວາມ​ເປັນ​ຈິງ.

ຄຳ​ນິ​ຍາມ:

1. **ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ** ໝາຍ​ເຖິງ ບຸກ​ຄົນ​ທີ່​ໄດ້​ຖືກ​ລະ​ບຸ​ຊື່​ເປັນ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຢູ່​ໃນ​ສັນ​ຍາ​ເຊິ່ງ​ລວມ​ມີ:
 - 1.1 ບຸກ​ຄົນ​ພາຍ​ໃນ​ຄອບ​ຄົວ​ຮວມ​ກັນ​ກັບ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ໄດ້​ແກ່: ຜົວ ຫຼື ເມຍ, ຜີ້, ແມ່ ແລະ ລູກ (ອາຍຸ​ບໍ່​ເກີນ 18 ປີ) ທີ່​ອາ​ໄສ​ຢູ່​ໃນ​ຄອບ​ຄົວ​ຮວມ ກັນ​ກັບ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ,
 - 1.2 ຄົນ​ຮັບ​ໃຊ້​ໝາຍ​ເຖິງ ບຸກ​ຄົນ​ທີ່​ເປັນ​ລູກ​ຈ້າງ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ຊຶ່ງ​ມີ​ໜ້າ​ທີ່​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ຮັບ​ໃຊ້​ໃນ​ເຮືອນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ
2. **ເຮືອນ​ຂ້າງ​ຄຽງ** ໝາຍ​ເຖິງ ສິ່ງ​ປຸງ​ສ້າງ ແລະ ຊັບ​ສິນ​ບັດ​ທີ່​ຢູ່​ອ້ອມ​ຮອບ​ອາ​ຄານ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ, ເຊິ່ງ​ບໍ່​ແມ່ນ​ຊັບ​ສິນ​ບັດ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ

ຂໍ້​ຍົກ​ເວັ້ນ​ຂອງ​ພາກ​ທີ 2:

ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ​ນີ້​ບໍ່​ຄຸ້ມ​ກັນ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ອັນ​ເກີດ​ຈາກ​ເຫດ​ການ ດັ່ງ​ຕໍ່​ໄປ​ນີ້ :

1. ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ໂດຍ​ກົງ ຫຼື ຫ່າງ​ອ້ອມ​ຈາກ​ການ​ປະ​ກອບ​ກິດ​ະ​ກຳ​ການ​ຄ້າ ຫຼື ທຸ​ລະ​ກິດ ຫຼື ວຽກ​ງານ​ທີ່​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ ເຮັດ​ເປັນ​ອາ​ຊີບ,
2. ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ເຊົ່າ ຫຼື ຢູ່​ພາຍ​ໃຕ້​ການ​ດູ​ແລ​ຮັກ​ສາ ຫຼື ເປັນ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ.
3. ການ​ກະ​ທຳ​ໂດຍ​ເຈດ​ຕະ​ນາ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ.
4. ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ, ການ​ບາດ​ເຈັບ, ການ​ເຈັບ​ປ່ວຍ, ການ​ຕິດ​ພະ​ຍາດ​ຂອງ​ລູກ​ຈ້າງ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ ຫຼື ການ​ຮຽກ​ຮ້ອງ​ຄ່າ​ເສຍ​ຫາຍ​ໃດໆ ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ໃນ​ເວລາ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ງານ.
5. ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ, ການ​ບາດ​ເຈັບ, ການ​ເຈັບ​ປ່ວຍ​ຂອງ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ກັນ​ໄພ ຫຼື ບຸກ​ຄົນ​ພາຍ​ໃນ​ຄອບ​ຄົວ.
6. ການ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ໃດໆ​ທີ່​ເກີດ​ຈາກ​ການ​ຕັດ​ສິນ​ຄະ​ດີ​ຂອງ​ສານ ຫຼື ຂອງ​ຂະ​ບວນ​ການ​ຍຸດ​ຕິ​ທຳ​ທີ່​ຢູ່​ຕ່າງ​ປະ​ເທດ.
7. ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ເຊິ່ງ​ເກີດ​ຈາກ​ການ​ເປັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ, ການ​ຄອບ​ຄອງ, ການ​ດູ​ແລ, ການ​ຄວບ​ຄຸມ​ການ​ໃຊ້​ຍານ​ພາ​ຫານ​ະ​ທຸກ​ຂະ​ນິດ​ທີ່​ໃຊ້​ດ້ວຍ

ເຄື່ອງຈັກລວມທັງເຄື່ອງຈັກຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ຊຸກ ຫຼື ລາກ.

- 8. ຄວາມຮັບຜິດຊອບເຊິ່ງເກີດຈາກ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງຈາກ ຫຼື ມີຜົນກະທົບໂດຍກົງ ຫຼື ຫ່າງອ້ອມຈາກນ້ຳຖ້ວມ, ນ້ຳເປ້ອນ, ສານເຄມີ, ຝຸ່ນ, ຄວັນ, ອາຍຸຜິດຂອງແຫຼວ ຫຼື ຂອງແຂງທີ່ເປັນຜິດ.
- 9. ຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ເກີດຈາກສັນຍາທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໄດ້ເຮັດຂຶ້ນກັບບຸກຄົນທີ່ສາມ.
- 10. ການປັບໂທນທາງແຜ່ງ, ທາງອາຍາ ຫຼື ໂດຍສັນຍາ.
- 11. ຄວາມຮັບຜິດຊອບບໍ່ວ່າໃນລັກສະນະໃດໆອັນເກີດຈາກ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງຈາກ ຫຼື ມີຜົນກະທົບໂດຍກົງ ຫຼື ຫ່າງອ້ອມຈາກ :
 - 11.1 ການຮຸກຮານ, ການກະທຳຂອງສັດຕູຕ່າງໆ ຫຼື ສິ່ງຄາມ (ປະກາດ ຫຼື ບໍ່ປະກາດ) ກໍ່ຕາມ, ສິ່ງຄາມກາງເມືອງ.
 - 11.2 ການກໍ່ການຈະລາຈົນ, ການກໍ່ຄວາມວຸ້ນວາຍ, ການນັດຢຸດງານ, ການລຸກຮື້ຂຶ້ນຈາກຝ່າຍພົນລະເຮືອນ ຫຼື ທະຫານ, ການກະບົດ, ການເຄື່ອນໄຫວແບບກໍ່ການຮ້າຍ, ການປະຕິວັດ, ການປະກາດກົດໂອຍະການເສິກ.
 - 11.3 ການຢຶດ, ການເກນ, ການທຳຮ້າຍ ຫຼື ການທຳຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຊັບສິນບັດໂດຍຄຳສັ່ງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະການ.
 - 11.4 ອາວຸດນິວເຄຼຍ, ການແຜ່ລັງສີ ຫຼື ແຜ່ກຳມັນຕະພາບລັງສີ ຫຼື ການຕີກະກອນ ຫຼື ການເສົາໄຫມ້ ຫຼື ການແຕກຂອງພະລັງນິວເຄຼຍ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຜິເສດສຳລັບພາກທີ 1 ແລະ ພາກທີ 2 ຂອງສັນຍາປະກັນໄພນີ້

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນໂພທາງຄວມຜິດເຕີ້ (NMA 2915 – 25/01/2001)

1. ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຂໍ້ມູນທາງລະບົບອິເລັກໂທຣນິກ

ເຖິງວ່າມີຂໍ້ກຳນົດໃດໆທີ່ຂັດກັນໃນສັນຍາປະກັນໄພນີ້ ຫຼື ໃນເອກະສານຊ້ອນທຳຍາຂອງສັນຍາ ແມ່ນໄດ້ຕົກລົງ ແລະເຂົ້າໃຈນຳກັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ກ) ສັນຍາປະກັນໄພນີ້ບໍ່ຄຸ້ມກັນຄວາມສູນເສຍຫຼືເສຍຫາຍ, ຖືກທຳລາຍ, ບິດເບືອນ, ຂໍ້ມູນຖືກລຶບ, ການສັ່ງໂກງ ຫຼື ປ່ຽນແປງ ຂໍ້ມູນທາງອິເລັກໂທຣນິກຈາກສາເຫດໃດກໍ່ຕາມ (ລວມທັງແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະໂລລັດທາງຄວມຜິດເຕີ້) ຫຼື ຄວາມສູນເສຍ ການໃຊ້ງານ, ລະບົບການເຮັດວຽກຫຼຸດລົງ, ມູນຄ່າ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຄຳນຶງວ່າສາເຫດ ຫຼື ເຫດການອັນໃດທີ່ເກີດຂຶ້ນກັນ ຫຼື ໃນລຳດັບໃດໆຕໍ່ຄວາມສູນເສຍນັ້ນ.

ຂໍ້ມູນທາງລະບົບອິເລັກໂທຣນິກ ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ເທັດຈິງ, ແນວຄິດ ແລະ ຂໍ້ມູນ ປ່ຽນເປັນຮູບແບບ ທີ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ສຳລັບການຊື່ສານ, ການແປຄວາມໝາຍ ຫຼື ການປະມວນຜົນ ໂດຍການປະເມີນຜົນຂໍ້ມູນອິເລັກໂທຣນິກແລະໄຟຟ້າ ຫຼື ອຸປະກອນຄອບຄຸມ ອິເລັກໂທຣນິກ ແລະ ລວມທັງໂປຣແກຣມຊອຟແວ ແລະ ການແນະນຳລະຫັດອື່ນໆ ສຳລັບການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຈັດການຂອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ທິດທາງແລະການຈັດການຂອງອຸປະກອນດັ່ງກ່າວ.

ໂລລັດຄວມຜິດເຕີ້ໝາຍເຖິງ ຂຸດຄຳສັ່ງຫຼືລະຫັດທີ່ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ, ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ຍ່າງອິນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ລວມທັງຂຸດຄຳສັ່ງ ຫຼື ລະຫັດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ມີເຈດຕະນາຮ້າຍນຳໂປຣແກຣມ ຫຼື ຍ່າງອິນທີ່ເຜີຍແຜ່ໂດຍມັນເອງຜ່ານລະບົບຄວມຜິດເຕີ້ທີ່ເຄືອຂ່າຍໃດໆກໍ່ຕາມ. ໂລລັດຄວມຜິດເຕີ້ລວມເຖິງແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ “Trojan Horses”, “worms” and “time or logic bombs”.

- ຂ) ຍ່າງໃດກໍ່ຕາມ ໃນກໍລະນີທີ່ລະບຸລຸ່ມນີ້ທີ່ມີຜົນມາຈາກເຫດການທີ່ໄດ້ລະບຸໃນ ຂໍ້ ກ) ເທິງນີ້, ໂດຍອີງຕາມເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ຍົກເວັ້ນສັນຍາປະກັນໄພນີ້ຈະໃຫ້ການຄຸ້ມກັນຄວາມເສຍຫາຍດ້ານວັດຖຸທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະເວລາປະກັນໄພຂອງຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໃນ ສັນຍານີ້ ໂດຍສາເຫດຈາກ:
 - ອັກຄີໄພ
 - ການລະເບີດ

2. ການປະເມີນແລະປະມວນຜົນຂໍ້ມູນອິເລັກໂທຣນິກ

ເຖິງວ່າມີຂໍ້ກຳນົດໃດໆທີ່ຂັດກັນໃນສັນຍາປະກັນໄພນີ້ ຫຼື ໃນເອກະສານຊ້ອນທຳຍາຂອງສັນຍາ ແມ່ນໄດ້ຕົກລົງ ແລະເຂົ້າໃຈນຳກັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ຖ້າການປະເມີນຜົນຂໍ້ມູນອິເລັກໂທຣນິກທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພໃນສັນຍາປະກັນໄພນີ້ໄດ້ຮັບຄວາມສູນເສຍ ຫຼື ເສຍຫາຍທີ່ຖືກຄຸ້ມກັນໃນສັນຍານີ້ ຫຼື ການປະເມີນຄວາມເສຍຫາຍຈະແມ່ນມູນຄ່າການສ້ອມແປງ, ປ່ຽນແທນສິ່ງຂຶ້ນນັ້ນໃຫ້ກັບຄືນສູ່ສະພາບເດີມກ່ອນເກີດຄວາມສູນເສຍຫຼືເສຍຫາຍ ລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນ ການຜະລິດຂໍ້ມູນອິເລັກໂທຣນິກນັ້ນຄືນ, ແຕ່ສິ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຖືກສ້ອມແປງ, ປ່ຽນແທນ ຫຼື ປ່ຽນຄືນ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຜະລິດຂໍ້ມູນຄືນນັ້ນຕ້ອງແມ່ນມູນຄ່າທີ່ຈຳເປັນແລະສົມເຫດສົມຜົນໂດຍບໍ່ເກີນມູນຄ່າເສຍຫາຍຈິງໃນແຕ່ ລະຄັງທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພຕ້ອງຈ່າຍສຳລັບການສ້າງຄືນ, ຮຽກຂໍ້ມູນຄືນ ແລະ ການປະກອບຂໍ້ມູນອິເລັກໂທຣນິກນັ້ນຄືນ. ຖ້າສິ່ງຂຶ້ນນັ້ນບໍ່ໄດ້ຮັບການສ້ອມແປງ, ປ່ຽນແທນ ຫຼື ປ່ຽນຄືນຕາມຫຼັກການປະເມີນຄວາມເສຍຫາຍແມ່ນຈະຖືເອົາມູນຄ່າຂອງສິ່ງຂຶ້ນເປົ້າ. ຍ່າງໃດກໍ່ຕາມສັນຍາປະກັນໄພນີ້ຈະບໍ່ຄຸ້ມກັນມູນຄ່າທີ່ເປັນມູນຄ່າຂອງຂໍ້ມູນອິເລັກໂທຣນິກນັ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນໃດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຂໍ້ມູນອິເລັກໂທຣນິກ ບໍ່ສາມາດສ້າງຄືນໄດ້, ຮຽກຄືນໄດ້ ຫຼື ປະກອບຄືນໄດ້ ກໍ່ຕາມ.

ເງື່ອນໄຂຜິເສດກ່ຽວກັບຂໍ້ຍົກເວັ້ນແລະຂໍ້ຈຳກັດເລື່ອງມາດຕະການລົງໂທດດ້ານເສດຖະກິດ (LMA 3100)

ຜູ້ປະກັນໄພ/ຜູ້ປະກັນໄພຕໍ່ຈະບໍ່ໃຫ້ການຄຸ້ມກັນ ແລະ ບໍ່ຮັບຜິດຊອບຊຳລະຄ່າເສຍຫາຍ ຫຼື ໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດໃດໆ ພາຍໃຕ້ສັນຍາປະກັນໄພນີ້ ຖ້າຫາກວ່າການຄຸ້ມກັນນັ້ນ, ການຊຳລະຄ່າເສຍຫາຍນັ້ນ ຫຼື ການໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດນັ້ນ ຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ປະກັນໄພ/ຜູ້ປະກັນໄພຕໍ່ ມີຄວາມສ່ຽງກ່ຽວກັບການລົງໂທດ, ຂໍ້ຫ້າມ ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດໃດໆ ພາຍໃຕ້ການລົງມະຕິຂອງສະໜະປະຊາຊາດ ຫຼື ມາດຕະການລົງໂທດ ຫຼື ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຕ່າງໆທາງເສດຖະກິດ ຫຼື ການຄຳຂອງສະໜະພາຍຢູໂລບ, ຂອງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ, ຂອງສະໜະລັດອາເມລິກາ ແລະ/ຫຼື ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບກ່ຽວກັບການລົງໂທດທາງເສດຖະກິດ ແລະ ການຄຳຂອງຊາດອື່ນໆທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ

ການອະນຸຍາດໃຫ້ສໍາລານ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຜ່ານຊ່ອງທາງດິຈິຕອນ

ໂດຍການຕົກລົງຊື້ປະກັນໄພນີ້, ທ່ານຕົກລົງທີ່ຈະຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການແຈ້ງໄດ້ສັນຍາ, ການແຈ້ງສະຖານະການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມປະກັນໄພ ແລະ/ຫຼື ການຈ່າຍ ສິນທິດແທນປະກັນໄພ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ເປັນປະໂຫຍດສໍາລັບທ່ານກ່ຽວກັບປະກັນໄພນີ້ ຜ່ານທາງຂໍ້ຄວາມສັ້ນ (SMS) ຫາເບີມິຖີ ແລະ/ຫຼື ອີເມວ ຕາມທີ່ທ່ານ ສະໜອງໃຫ້ໃນໃບສະເໜີເອົາປະກັນໄພນີ້. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນທ່ານຍັງເຫັນດີໃຫ້ພວກເຮົາເຂົ້າເຖິງ, ເກັບກຳ, ນໍາໃຊ້, ຮັກສາ, ເປີດເສີຍ, ໂອນຂໍ້ມູນຫາກຸ່ມອາລິອັນສ໌, ຄູ່ຮ່ວມສັນຍາ ທັງຜາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ທ່ານສາມາດເຂົ້າເບິ່ງລາຍລະອຽດແຈ້ງການກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນຄວາມເປັນສ່ວນຕົວໄດ້ທີ່ <https://www.azlaos.com>

ການອະນຸຍາດໃຫ້ສໍາລານຂໍ້ມູນການຕະຫຼາດ

ໂດຍການຕົກລົງຊື້ປະກັນໄພນີ້, ທ່ານອະນຸຍາດໃຫ້ ບໍລິສັດ ອາລິອັນສ໌ ປະກັນໄພລາວ ຈຳກັດ, ນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການຕິດຕໍ່ ແລະ ສົ່ງຂໍ້ມູນທາງການຕະຫຼາດຂອງບໍລິສັດເຊັ່ນ: ການບໍລິການ ແລະ ຜະລິດຕະພັນປະກັນໄພ, ກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການຂາຍ, ການຈັບສະຫຼາກຊິງໂຊກ, ການສຳຫຼວດຕະຫຼາດໂດຍ ອາລິອັນສ໌ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງນອກ, ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ທ່ານອາດມີຄວາມສົນໃຈ. ຖ້າທ່ານບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວເພື່ອຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວ ທ່ານສາມາດແຈ້ງປະຕິເສດຮັບຂໍ້ມູນ ໂດຍການສົ່ງຂໍ້ຄວາມສັ້ນ (SMS) ພິມຄຳວ່າ "123" ສົ່ງໄປທີ່ເບີ **+856 20 56689805** ຫຼື ເລືອກປະຕິເສດຮັບຂໍ້ມູນ ຜ່ານ My Insurance Web ແລະ My Insurance App.
