



Join us! Let's care for tomorrow.



ບໍລິສັດ ອາລີອັນສ໌ ປະກັນໄພລາວ

ພະນັກງານກົດໝາຍ (Legal Officer - Claims Department)



ສະຖານທີ່
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ



ລະດັບການສຶກສາ
ຈົບປະລິນຍາຕີ
ກົດໝາຍ

ຫນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

- ເຮັດວຽກໃນທີມງານກົດໝາຍ ແລະ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ ບໍລິສັດ ແລະ ລູກຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພ ດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຂອງກົດໝາຍກໍລະນີທີ່ມີການຮ້ອງຟ້ອງ.
- ປະສານງານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ່າງໆ ເພື່ອຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອຸປະຕິເຫດເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານການສືບສວນສອບສວນ, ຂໍ້ມູນພາບສະເກັດ, ຄຳໃຫ້ການ ແລະ ບົດສະຫຼຸບສິ່ງລວມຄະດີ.
- ຊ່ວຍເຫຼືອລູກຄ້າໃນການເຈລະຈາ ແລະ ໄກ່ເກ້ຍກັບຝ່າຍຄູ່ກໍລະນີ ໃຫ້ຄຳແນະນຳທາງວິຊາການແກ້ລູກຄ້າເຊັ່ນ (ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນຄະດີທາງດ້ານກົດໝາຍ, ລະບຽບການຈາລະຈອນ ແລະ ອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນແລະກ່ຽວຂ້ອງ)
- ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງບໍລິສັດ ໃນການຊ່ວຍເຫຼືອລູກຄ້າ ໃນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນການທາງກົດໝາຍຕໍ່ໜ້າສານ, ໜ່ວຍງານຂອງລັດ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນໆ, ກະກຽມເອກະສານຄຳຮ້ອງຟ້ອງ ແລະ ຕິດຕາມຄະດີຈົນກວ່າຄະດີຈະມີການຕັດສິນ ແລະ ສິ້ນສຸດ.
- ກະກຽມເອກະສານດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານ ແລະ ລາຍງານຊີ້ແຈງໃຫ້ກັບລູກຄ້າຊາຍຢ່າງເປັນປະຈຳ ໃນກໍລະນີມີການແກ່ຍາວທາງດ້ານຂັ້ນຕອນການຟ້ອງຮ້ອງຫຼາຍຂັ້ນຂອງກົດໝາຍ.
- ຕິດຕາມ ແລະ ດຳເນີນການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການທົດແທນຄືນມູນຄ່າຄວາມເສີຍຫຼາຍ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງ ບໍລິສັດ ແລະ/ຫຼື ລູກຄ້າ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.
- ຄົ້ນຄ້ວ, ສຶກສາ ແລະ ກະກຽມບັນດາຂໍ້ມູນ, ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຮູບຄະດີ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ເອກະສານທາງກົດໝາຍ ເພື່ອລາຍງານ ແລະ ນຳໄປດຳເນີນການຕາມກຳນົດເວລາ.

- ປະຕິບັດວຽກງານຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ປະກອບສ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອໃນຂົງເຂດວຽກງານກົດໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ຄຳແນະນຳ ແລະ ຄຳຄິດຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການແກ່ຫົວໜ້າສາຍງານ ແລະ ໃນສາຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການດຳເນີນງານມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ຕິດຕາມກວດກາຄະດີທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ສະຫຼຸບສິ່ງລວມບັນຫາ ທົດທາງການແກ້ໄຂ ເພື່ອພັດທະນາແລະປັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ.
- ປະຕິບັດໜ້າວຽກອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກຫົວໜ້າສາຍງານ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກ.

ເງື່ອນໄຂການສະໝັກ

- ຈົບປະລິນຍາຕີສາຂາກົດໝາຍ, ມີປະສົບການເຮັດວຽກໃນສາຍນີ້.
- ມີທັກສະການສື່ສານ ແລະ ພາສາອັງກິດທີ່ດີ
- ມີປະສົບການຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີໃນວຽກງານ ສາຂາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານວຽກຫຼາຍຢ່າງພ້ອມກັນ,
- ມີການພັດທະນາຕົນເອງຕະຫຼອດເວລາ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບເຖິງວ່າຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນ.
- ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບລະບຽບການປະກັນໄພ, ນະໂຍບາຍ, ຫຼື ຂໍ້ແນະນຳ

ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເຮົາມອບໃຫ້ທ່ານ

ພວກເຮົາມີຊີວິດໂມງເຮັດວຽກທີ່ flexible, ມີກິດຈະກຳຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ມີການສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດເວລາ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ທ່ານສາມາດເຕີບໃຫຍ່ໃນສາຍອາຊີບ ແລະ ສາມາດພັດທະນາທັກສະຂອງທ່ານ.

ພວກເຮົາໃຫ້ຄຸນຄ່າ ທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງທ່ານ, ບໍ່ວ່າທ່ານຈະເປັນໃຜ, ທ່ານຈະເປັນຄົນແບບໃດ, ທ່ານມາຈາກໃສ, ທ່ານເຊື້ອ ຫຼື ຮັກໃຜ.

ວິທີສະໝັກ

ສົ່ງໃບຊົ່ວປະຫວັດ ຫຼື CV ຂອງທ່ານ, ຕື່ມແບບຟອມສະໝັກວຽກໃນເວັບໄຊຂອງພວກເຮົາ ແລ້ວສົ່ງຫາ recruitment@agl-allianz.com

ໂທ: (21)215903, Ext: 218

→ www.azlaos.com/en_la/career.html

Join Allianz. Let's care for tomorrow.

